

Na hora de elaborar seus slides para a apresentação de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso), a coisa mais importante que você deve considerar é "de que forma os meus slides podem auxiliar o entendimento do meu trabalho?". As pessoas, em geral, não absorvem muitas informações durante uma palestra/apresentação de, em média, 15 a 25 minutos, mesmo que você seja ótimo falando em público. Portanto, é preciso se concentrar nos pontos-chave do seu trabalho, e criar seus slides para ajudar o público a seguir o seu raciocínio. Mantenha tudo bem simples! Lembre de que a sua apresentação deve ser clara e visível para todos que estiverem presentes. Slides simples, de fácil leitura e compreensão são essenciais.

É importante ter um slide introdutório do seu TCC, para que você apresente o seu trabalho com uma ordem cronológica clara.

Use fontes grandes (para que todos consigam ler as informações) e tente utilizar textos curtos e sucintos (veja a figura 1). Imagine: Se você tem um texto de 10 linhas (considerado longo para uma apresentação) com muito espaço sobrando tornará a leitura difícil e cansativa (veja a figura 2). Entretanto, deixe espaço suficiente entre as linhas para permitir uma leitura de fácil compreensão (veja a figura 3). Para slides com texto, o ideal é usar fontes no tamanho 32 para textos e tamanho 44 para títulos.

É preciso prestar atenção, também, na escolha da fonte: usar fontes sem serifa (como, por exemplo, *Arial*) ao invés de fontes com serifa (como, por exemplo, *Times New Roman*). E não pense que isso só tem a ver com a estética, pois fontes sem serifa são mais fáceis de ler a distância (veja a figura 4).

Lembre-se também que dependendo do tamanho do local em que você apresentará seu trabalho, algumas pessoas não conseguirão ver a parte de baixo dos slides. Por isso, é interessante usar apenas 2/3 do espaço e deixar a parte de baixo sem nenhuma informação, pois assim ninguém perderá nenhum conteúdo da sua apresentação. Uma dica interessante é numerar seus slides (de preferência na parte inferior, onde não terão informações), pois assim você saberá a ordem dos conteúdos da apresentação.

Como montar uma boa apresentação de slides?

Este é um slide bom

- Fontes grandes (tamanho 32);
- Espaço razoável entre as linhas e parágrafos;
- Não utilizar textos com mais de 3 linhas (os slides servem apenas como apoio para a sua apresentação oral);
- Use 2/3 do slide (deixe a parte inferior sem informações).

Figura 1: Boa escolha de fontes e espaçamento.

Tente otimizar o espaço de cada slide com informações relevantes do tema do seu TCC, mas sem a necessidade de longos textos. Uma boa forma de aproveitar o espaço é utilizar palavras-chave, pois além de exaltar os pontos mais importantes da sua pesquisa serve como uma "cola" — se você esquecer algum ponto da ordem de apresentação, é só checar seus slides.

Slides com pouco texto também podem ficar ruins. Não pela quantidade de texto, mas pela escolha ruim de fontes e espaçamento entre linhas. O modo como o conteúdo da sua pesquisa será apresentada faz muita diferença. Uma boa dica é conhecer o local em que será apresentado o seu trabalho (sala de aula, auditório, entre outros), pois assim você terá como adequar sua apresentação.

A seguir, confira alguns erros comuns — e que podem ser evitados.

Como montar uma boa apresentação de slides?

Este é um slide ruim

- Fontes pequenas (tamanho 14);
- Excesso de espaço;
- Utiliza a parte inferior do slide (podendo comprometer a leitura).

Figura 2: Escolha ruim de fontes e espaçamento.

Este é um slide ruim

O texto neste slide utiliza uma fonte com boa legibilidade, mas há pouco espaçamento entre as linhas e, além disso, está muito extenso. Você não deve esperar que as pessoas leiam textos longos enquanto prestam atenção na sua apresentação, ao mesmo tempo. E fica difícil para identificar os pontos importantes dos slides, já que as palavras, em sua maioria, possuem o mesmo impacto visual.

Também é preciso ficar atento ao uso de conteúdos sem necessidade, pois textos muito longos podem parecer repetitivos e cansativos para o público. Lembre-se de criar textos de, no máximo, três linhas, pois eles servirão apenas para reforçar os pontos mais relevantes do seu trabalho.

Figura 3: Escolha ruim de espaçamento e texto muito extenso.

Como montar uma boa apresentação de slides?

Na hora de escolher a fonte para os textos da sua apresentação, opte pelas sem serifa. Mas o que é serifa? — você deve estar se perguntando.

As serifas são pequenos traços e prolongamentos que estão presentes nas extremidades das letras — e que variam de acordo com as fontes —, as mais indicadas para slides são as fontes sem serifa, pois são mais fáceis de se ler a distância, tornando o texto mais simplificado e claro.



Figura 4: Fontes sem serifa são as mais indicadas para apresentações.

Alguns estudantes costumam preencher toda a página do slide, imaginando que quanto maior o conteúdo, mais relevante a pesquisa parecerá (aos olhos do público) — mas, é justamente o contrário! Geralmente, é uma péssima ideia.

Outro fator que também pode assustar quem está preparando a apresentação do TCC: "como inserir diagramas, fluxogramas, gráficos, entre outros nos slides?". Não é difícil, mas é preciso seguir algumas dicas para que todas as imagens fiquem visíveis e compreensíveis.

Como inserir gráficos, diagramas, fluxogramas, entre outros nos slides?

Se os seus slides incluem diagramas, eles devem ter linhas grossas, fontes grandes e legíveis. Linhas finas podem desaparecer com a distância — de acordo com o local, iluminação, dentre outros fatores (veja as figuras 5 e 6).

A mesma dica vale para os gráficos: utilize linhas grossas e, se possuir muitas linhas, diferencie-as para facilitar a compreensão (utilizando pontilhado, cores diferentes, entre outros). Utilize fontes em tamanho grande e não mude as informações do gráfico, é comum os estudantes tentarem endireitar as curvas dos gráficos de escala — mantenha todas as informações corretas e visíveis, evite deixar dados na parte inferior, pois pode prejudicar a leitura do público (veja a figura 7).

Como montar uma boa apresentação de slides?

Este é um diagrama ruim

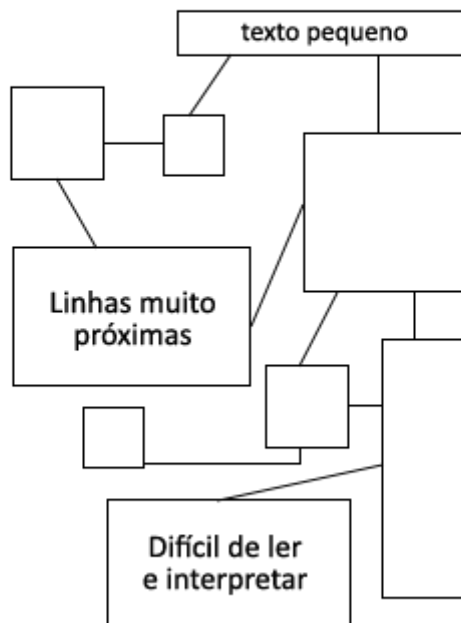


Figura 5: Estilo de diagrama ruim.

Este é um diagrama melhor

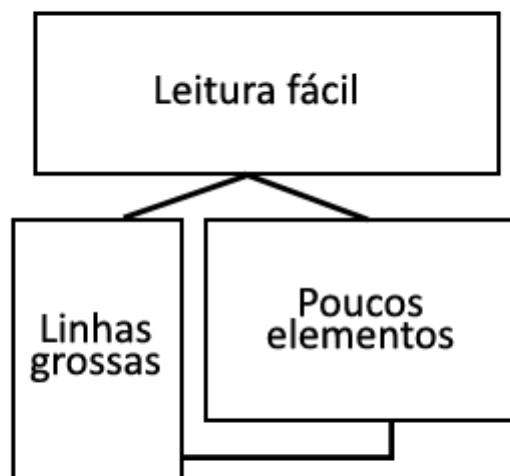


Figura 6: Estilo de diagrama melhor.

Como montar uma boa apresentação de slides?

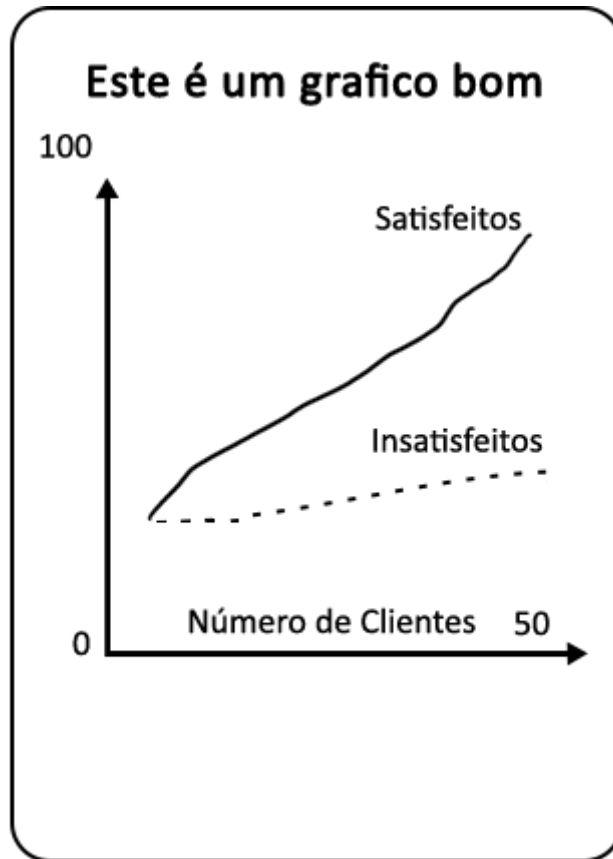


Figura 7: Estilo de gráfico melhor.

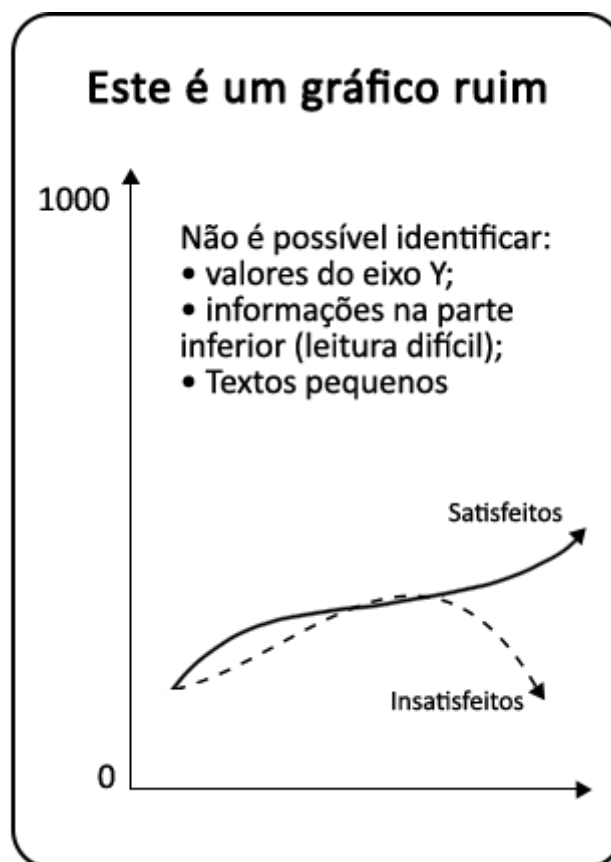


Figura 8: Estilo de gráfico ruim.

Como montar uma boa apresentação de slides?

Devo utilizar cores na minha apresentação de slides

Cores podem ser muito úteis, se usadas na medida. Tente limitar o número de cores e evite textos coloridos, use somente se necessário. É possível utilizar cores nos diagramas para categorizar elementos gráficos. Nos gráficos, que possuem muitas curvas, é possível utilizar cores contrastantes para deixar as informações mais compreensíveis — pode ser mais eficaz que usar linhas pontilhadas, por exemplo.

Outro ponto importante é montar a sua apresentação de slides de acordo com o que será falado. Comece com informações preliminares, mas que deixam claro o que você está falando — e o porquê. Seja claro e específico no início, ter slides que acompanham sua linha de raciocínio tornam a apresentação muito mais interessante.

Não perca muito tempo com as informações preliminares, pois você pode perder muito tempo (lembre-se que será cronometrado). Deixe tudo o que for mais relevante/interessante na sua pesquisa para a metade da apresentação: deixe as partes mais "chatas" (por exemplo, assuntos burocráticos, complexos, desculpas por falta de informações, entre outros) para o fim. E, esteja preparado para os questionamentos da banca, isso garantirá uma apresentação ainda mais interessante.

Tente não ser repetitivo (lembre-se de que há um tempo estipulado para a sua apresentação), recapitule e enfatize os conceitos que você deseja que o público/banca relembrem — se o tempo estiver acabando, pule este slide, já que não apresentará nenhum conteúdo novo.

Deseja mais auxílio na sua apresentação?

Se precisar de apoio acadêmico, entre em contato com a equipe Trabalhos Universitários:

Através do site: www.trabalhosuniversitarios.com.br ou pelo telefone (11) 4063-6196 — de segunda à sexta, das 10h às 18h.

Como montar uma boa apresentação de slides?